



Gestionnaire de compte et développement des affaires

Type d'emploi : Permanent

Horaire : Temps plein

Domaine principal : Ventes

Années d'expérience pertinente minimum : 1 an

Date d'entrée en poste : Juillet 2021

À propos de nous :

Les Alouettes de Montréal possèdent une riche histoire, l'équipe ayant été fondée en 1946. L'organisation a inscrit son nom sept fois sur la Coupe Grey (1949, 1970, 1974, 1977, 2002, 2009, 2010), emblème de suprématie de la Ligue canadienne de football. Ils disputent leurs matchs locaux au Stade Mémorial Percival-Molson, sur le flanc du Mont-Royal.

Sommaire d'emploi :

Le Club de football les Alouettes de Montréal est présentement à la recherche d'un.e professionnel.le en vente qui sera responsable de générer des nouvelles ventes ainsi que de fidéliser les clients existants en ce qui concerne l'inventaire des billets des Alouettes de Montréal. Ce poste sera responsable de la vente d'abonnements, groupes, forfaits Flex, loges et de tout autre produit de billet disponible.

Principales responsabilités :

- Atteindre des objectifs de ventes hebdomadaires, mensuels et annuels prédéterminés;
- Prospector, établir, rechercher et conclure des ventes de billets par téléphone, rendez-vous en personne et réseautage;
- Adhérer aux directives du service en ce qui concerne le volume d'appels, les opportunités de réseautage et les indicateurs de performance clés;
- Entrer systématiquement les données des clients et des prospects dans le système de billetterie à des fins analytiques visant à améliorer les processus de ventes des Alouettes de Montréal;
- Maintenir constamment une base de prospects et démontrer la capacité de gérer efficacement un entonnoir de vente;
- Maintenir un haut niveau de service à la clientèle aux clients existants et nouveaux clients des Alouettes de Montréal;
- Participer à divers événements de ventes, d'équipes et communautaires hors site faisant la promotion de la vente de billets;
- Rôle actif dans l'expérience partisans les jours de match des Alouettes de Montréal;
- Tenir des registres précis à l'appui des efforts de ventes tels que définis par l'organisation;
- Tâches connexes encouragés.

Exigences du poste :

- Minimum d'un (1) an d'expérience en vente;
- Grand sens des responsabilités et de l'organisation;
- Solides compétences en matière de service à la clientèle et de relations interpersonnelles;
- Capacité à bien travailler avec les autres et dans un environnement d'équipe;



- Excellentes aptitudes à communiquer en français et en anglais;
- Apte à gérer un volume téléphonique important, tant à l'arrivée qu'au départ.

Profil recherché :

- Dynamisme et attitude positive;
- Esprit d'équipe;
- Désir d'apprentissage et de développement professionnel;
- Solide éthique de travail avec une approche compétitive pour dépasser les objectifs et les attentes;
- Respecter les standards de productivité du département.

L'emploi demande une disponibilité particulière selon le calendrier des matchs. L'employé.e sera appelé.e à travailler de jour, de soir et/ou de fin de semaine.

Pour pourvoir ce poste, nous recherchons une personne dynamique, un.e véritable joueur.euse d'équipe. Une personne joviale, qui possède des qualités de polyvalence et de flexibilité et qui est prête à se dépasser dans un esprit d'équipe commun et solidaire.

Conditions de travail

- Salaire fixe avec commissions compétitives;
- Programme complet d'avantages sociaux ;
- Une équipe de travail inclusive, disponible et dynamique.

Nous sommes un employeur garantissant l'égalité des chances et tous les candidats qualifiés recevront une considération pour un emploi sans égard à la race, la couleur, la religion, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, le handicap, l'identité de genre, l'état matrimonial ou toute autre classe protégée.

Les candidats sont priés de soumettre leur candidature à : RH@alouettesdemontreal.com, la date limite pour postuler est le vendredi 22 juin 2021, à 17 h.

Seuls les candidat.e.s sélectionné.e.s pour une entrevue seront contacté.e.s.